



DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

Nr. 11125 din 18.06.2018

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea "**Serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrarea:**  
**"Pod pe DJ 682, km 172+868, la Cheglevici ( km 168+334)"**

**Cadrul legal**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;
- Ordin nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de MDRT (modificat și completat de Ordinul MDRT 277/2012);

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier**, emis de MDRT, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 458 din 30.06.2011 (modificat și completat de Ordinul MDRT 277/2012), dirigințe de șantier este persoana fizică angajată de către investitor, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

- Calitatea de *dirigințe de șantier* se va demonstra prin prezentarea atestatului și a legitimației, ambele aflate în perioada de valabilitate, eliberate de minister (MDRT) pentru domeniul *drumuri și poduri* – construcții poduri (conform Ord. nr. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean").

## **Cap. 1. Obiectul:**

Prestatorul va asigura **asistență tehnică de specialitate - prin diriginți de șantier autorizați - pe întreaga perioadă de execuției lucrărilor, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.**

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit are ca obiect urmărirea tuturor categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului de execuție.

## **Cap. 2. Obligații și răspunderi:**

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate precum și pentru obținerea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor diriginții de șantier au următoarele obligații:

**Prezență pe șantier pe perioada execuției lucrărilor - ori de câte ori este nevoie.**

### **a) Faza de pregătire a execuției lucrărilor**

1. acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și a reperelor de nivelment și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;

2. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

3. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

4. verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;

5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;

7. verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante vizat de către Inspectoratul de Stat în construcții;

8. verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;

9. participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

10. verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

11. verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;

12. verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

### **b) Faza de execuție a lucrărilor**

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de lucrări;

2. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;

3. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

4. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;

5. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;

6. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic sau cu agremente la care avizul tehnic a expirat;

7. urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum și asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

8. participarea la verificarea în faze determinante;

9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

10. urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuție lucrări;

11. urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;

- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

Aceste documente vor fi introduse de către dirigintele de șantier în Cartea Construcției.

12. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, încadrarea și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

13. urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

14. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;

15. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători și a prețurilor din propunerea financiară ;

16. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

17. dispunerea împreună cu beneficiarul a opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;

18. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

19. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea 10/1995, Legea 50/1991, și Ordonanța nr. 43/1997 cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

20. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;

c) Faza de recepție a lucrărilor

1. asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;

2. Dirigintele de șantier va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

3. participarea la recepția lucrărilor, înregistrarea activității comisiei de recepție și redactarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;

4. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

5. preluarea documentelor de la proiectant și constructor și realizarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

d) Perioada de garanție a lucrărilor

1. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;

2. în cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

3. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice către beneficiar .

Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, de regulă lunar, într-un **Raport privind serviciul prestat**. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) *Scurtă prezentare a lucrărilor executate de către constructor;*
- b) *Respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;*
- c) *Efectuarea probelor prevăzute în normativele în vigoare (acolo unde este cazul);*
- d) *Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);*
- e) *Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)*
- f) *Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în graficul de execuție a lucrărilor. În caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele*

întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

- g) Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;
- h) Procesele-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
- i) Poze relevante privind execuția lucrărilor.

Responsabilitățile dirigintei de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

### **Cap. 3. Prezentarea ofertei:**

#### **1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va conține:

a) Partea descriptivă – elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventuale clarificări/răspunsuri la clarificări postate pe SEAP.

Durata contractului : de la data ordinului de începere a lucrărilor până la efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor aferente obiectivului **“Pod pe DJ 682, km 172+868, la Cheglevici ( km 168+334)”**. Durata estimată pentru execuția lucrărilor este de: 45 zile;

b) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

c) Grafic de prestare a serviciului.

#### **2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică).

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține: Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă.

În Anexa la formularul de ofertă se va prezenta: justificarea prețului ofertat în funcție de următoarele elemente: cheltuieli legate de remunerația dirigintei de șantier, cheltuieli privind transportul și cazarea (după caz, inclusiv diurna), cheltuieli indirecte și profit .

Oferta de preț trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului de prestări servicii.

Decontarea serviciilor se va face în baza **raportului** (de regulă, lunar) privind activitatea prestată după cum urmează : prin aplicarea la valoarea contractului de servicii, a procentului obținut prin raportarea valorii situației de lucrări executate și verificate la valoarea contractului de lucrări. Valoarea facturii finale a serviciului se va stabili prin diferența dintre valoarea contractului de servicii și suma facturilor anterior decontate.

Pentru întocmirea propunerii financiare, mai jos sunt prezentate valoarea și durata lucrărilor care urmează a fi verificate de către diriginții de șantier:

Valoare estimată - lucrări de executat : 437.732,83 lei, excl. TVA;  
Durată estimată de execuție lucrări: 45 zile

#### Cap. 4. Asigurarea cu personal de specialitate

Ofertantul are obligația de a asigura personal suficient astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, astfel încât serviciul de asistență tehnică prin diriginți de specialitate să fie prestat în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini precum și cu clauzele contractuale.

Ofertantul va prezenta o declarație cu personalul ce se va folosi la îndeplinirea contractului.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier se vor prezenta următoarele documente:

- Atestare ca diriginți de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri – Construcții poduri – conform Ord. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean".
  - se va prezenta atestatul, în copie "conformă cu originalul" și legitimația valabilă;

*Conform prevederilor art.23 din Instrucțiunea ANRMAP nr.1/2013, pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi desemnați câștigători) să prezinte documente recunoscute de autoritățile române.*

- Declarație de disponibilitate, semnată de titular în original;

*Prin stabilirea acestor cerințe minime, autoritatea contractantă urmărește obținerea unor asigurări cu privire la încadrarea în termenul de derulare al contractului și la calitatea solicitată prin caietul de sarcini.*

**DIRECTOR GENERAL,  
Marius ONEȚIU**



**Șef Birou B.A.U.L.D.P.,  
Viluș TUDOR**



**Consilier superior,  
Georgeta Clara SZABO**



**Alina RAMIS**



Red.Dact.:SGC  
Ex.1